

# 日本企業へ就職希望の方へ…アジアで初めてのビックチャンス！ 給有意就業於日本企業的妳/你…亞洲首創的寶貴機會！

## アジア初の「日本型 検定・認定資格講座」にチャレンジ!

### 日本型の礼儀作法は ビジネスで必須です。

挑戦亞洲首創「採用日式的検定・認定資格講座」!  
日本式禮儀是與日本商務交流往來所必備的。



### 1 日本企業への就職に最高に有利!

●日本企業が「本当に求めているスキル」を身につけることができます。  
對於就業於日本企業具有相當高的加分效果!  
可以學得日本企業界所「真正需求的商務要領」。

### 2 日本人とのコミュニケーションがスムーズになります!

●日本の文化・しきたり・習慣を理解することで、会話がスムーズになり、  
ミスマッチを防ぐことができます。  
與日本人溝通時，能更加融治順暢!  
了解日本的文人情風俗習慣，能促進談話融治，更可避免認知差異所帶來的負面影響。

### 3 世界基準のマナーが身につく!

●日本企業にとどまらず、グローバルなビジネスシーンで求められる  
エチケットとマナーの常識が習得できます。  
學員能學得世界標準的禮儀!  
學員透過此課程學得的知識不僅適用於日本業界，甚至是能與世界接軌的商務禮節及常識。

通過檢定取得資格者的經驗談  
合格者からのメッセージ!  
私たちも資格をとって、日本企業に就職しました!  
我們也順利取得資格，目前在日本企業工作了。



## 資格を取得されますと…

### 就職を強力に サポートします。

取得資格後…  
本協會將全力協助輔導就業。



### 1 わかりやすい授業

- 母国語でも受講することができます。
- 実技70%、学科30%です。
- 質の高いオリジナル教材をご提供しています。

#### 採用容易理解の上課方式

- 亦可選用母語上課。
- 術科占70%、學科占30%。
- 使用本會自編原版優質教材。



実技メインだから  
日本語が心配な人も  
安心して学べます!  
課程以實際演練為主軸，  
即使是擔心日語能力不足的人  
也可以安心上課!



### 2 特別レッスン&カウンセリング

- 資格試験に合格できるまでカウンセリング指導、  
特別レッスンをを行います。
- 年に一度の日本マナーマイスター学会への出席や、  
日本文化との異文化交流会を開催しています。

#### 特別課程與諮詢輔導

- 通過考試合格取得資格為止，本會提供學員諮詢指導及特別課程給與協助輔導。
- 學員可出席參加每年舉辦1次的日本禮儀專修學會，另外還有舉辦日本與異文化間的交流會。



### 3 就職活動を強力にサポート

- 日本企業(当協會の会員法人)への就職指導を行います。
- 個別就職相談を行います。
- 大学内での面接サポートおよび、日本企業への  
インターンシップなどを実施します。

#### 全力輔導就業

- 將輔導學員進入日本企業(為本協會之法人會員)就業。
- 提供個別輔導就業諮詢。
- 在各大學內協助輔導學員求職面試相關事宜，以及提供到日本企業實習機會等。



本講座は  
提携大学の構内で  
開講します。  
本講座將附贈在與本會  
締結合作關係的大學校內。



## 募集概要 招生概要

- 1回2時間、または1回集中6時間  
1次2小時、或1次集中6小時
- 72~100時間(基本5ヶ月)  
72~100小時(基準為5個月)
- 1クラス35名以内 1班35名學員以內

- 開講場所…提携大学の構内でのみ開講する「特別講座」です。  
上課地點…僅在合作關係大學校內開辦的「特別講座」。
- 受講対象…日本語を話せる方、日本企業に就職を希望する方。  
※日本語の通訳をつけて学ぶこともできます。  
招生對象…會說日語、有意就業於日本企業者。※亦可以透過口譯人員翻譯的方式授課。
- 講師…主な講師陣は教授資格(最高資格)者を日本から派遣します。  
講師陣容…主要師資將來自日本，而且由在日本具有最高級別資格的專業講師授課。

## 2017年度カリキュラム 2017年度課程綱要

海外で初めて、就職に必要な日本型検定・認定資格を輸出します。  
首度將日本式的檢定認證資格輸出推廣到日本海外。



### ●講義レベル 講座課程等級

#### 日本の礼儀作法 日本禮儀及文化

- 実技【70%】……挨拶・お辞儀の仕方、言葉遣いを学びます。  
術科【70%】……學習問候・敬禮的方式、說話方法。
- 学科【30%】……日本の文化・習慣・しきたりを学びます。  
學科【30%】……學習日本文化、習慣、風俗民情方面知識。

#### ビジネス実務マナー 商業實務禮節

※日本独自の企業文化と基本的なビジネス実務を学びます。  
學習日本獨特的企業文化以及基本商業實務。

- 報告・連絡・相談(ほうれんそう) 報告・連絡・諮詢溝通
- 時間を守る、席次 など 守時、座位席次等



日本人講師が  
丁寧に指導して  
くれるから安心です!  
亦可以透過口譯人員  
翻譯的方式授課。



### ●特別レッスン 特別課程

- 模擬テスト……2回 模擬測驗……2次
  - 特別講座レッスン……3回(1回3時間/無料)  
特別講座課程……3次(1次3小時/免費)
  - 資格取得フィールド……  
取得資格種類
- |            |               |
|------------|---------------|
| B 65点(合格)  | A 75点(幹部候補生)  |
| B類 65分(合格) | A類 75分(幹部候補生) |

## 認定資格制度と取得レベル 資格認定制度與取得層級

卒業者に「認定証」を授与します。  
取得資格者即可獲發合格認證證書。



資格取得者に  
認定証が授与  
されます!  
取得資格者即可獲發  
合格認證證書!

